Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700976114 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2021 за ГРН 2216700229843

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1DA8DD00BBAC12B445D5DC0216587172
Владелец: Жаркова Елена Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Смоленской области
Действителен: с 25.01.2021 по 25.01.2022

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Ярцевский район» Смоленской области
№ 1697 от «16» 05 2021 года

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области

(новая редакция)

Срок хранения: постоянно

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области (далее - Учреждение) создано Администрацией Ярцевского района (Постановление Главы Администрации № 701 от 08.09.1997 г.) в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности программ общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области;

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа-гимназия».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является муниципальное образование «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области. В случае реорганизации Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.6. Учреждение находится в ведении Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 215800, Российская Федерация, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Карла Маркса, д. 4 а.

Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Карла Маркса, д. 4 а;

Российская Федерация, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Карла Маркса, д. 6.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательной деятельности, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Основная цель – осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Иные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Учреждением;
- формирование интеллектуального потенциала страны, становление и развитие высших потребностей личности;
- выявление наиболее способных и одаренных детей, подготовка обучающихся к получению высшего образования, творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Основной вид деятельности – реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4.2. Иные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, по одному или нескольким направлениям для более полного удовлетворения образовательных запросов личности по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация культурно-массовых мероприятий.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- издавать печатную и рекламную продукцию.

Учреждение имеет право осуществлять и другие виды деятельности, непротиворечащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение может осуществлять платную образовательную деятельность, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам на договорной основе по оказанию услуг, не финансируемых за счет средств бюджета и не противоречащих законодательству. Перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Доход от указанной деятельности может использоваться Учреждением на:

- развитие учебно-материальной базы Учреждения;
- премирование работников, награждение обучающихся;
- оплату командировочных расходов сотрудников.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы – программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ определяются Положением о формах получения образования и формах обучения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся в Учреждение.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

В Учреждении с 5 класса вводится углубленное изучение русского языка, в 8-9 классах реализуются программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по английскому языку, математике. В рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, могут дополнительно изучаться учебные предметы, курсы, не входящие в обязательную часть.

В 10-11 классах в соответствии с запросами обучающихся реализуются программы углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с профилями обучения, индивидуальными учебными планами.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается на основании Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день переносится на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. В процессе освоения соответствующих образовательных программ (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Режим работы Учреждения определяется Положением о режиме работы Учреждения.

3.12. Режим занятий обучающихся, их права и обязанности определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.13. Освоение образовательной программы соответствующего уровня (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой.

Исходя из категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением образовательной деятельности в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- другие полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.1. Директор Учреждения имеет право на:

- ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности на занимаемой должности;
- повышение квалификации, профессиональную переподготовку;
- отдых, обеспечиваемый установленной продолжительностью рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней и ежегодный оплачиваемый отпуск, который предоставляется в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем;
- оплату труда и другие выплаты (компенсационного и стимулирующего характера), устанавливаемые в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в финансовых организациях, подписание финансовых и иных документов, касающихся уставной деятельности Учреждения;
- участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях различных уровней;
- получение служебной информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей;
- представление интересов Учреждения в организациях, учреждениях различных форм собственности;
- издание приказов, обязательных для исполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- внесение временных изменений в расписание занятий, отмену занятий при возникновении нештатных ситуаций;
- принятие решений о поощрении обучающихся и работников, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности, установленных Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключение договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя образовательной организации.

4.4.2. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать разработку изменений (дополнений) в Устав, новой редакции Устава;
- определять структуру Учреждения и утверждать штатное расписание;
- утверждать Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждать образовательные программы и вносимые в них изменения, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую образовательную деятельность Учреждения;
- представлять интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботиться о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавлять педагогический совет Учреждения;
- обеспечивать исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организовывать проведение аттестации педагогических работников и заместителей директора на соответствие занимаемой должности;
- организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогическийсовет, Управляющий совет.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

4.8. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.9. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о режиме работы Учреждения

- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Учреждения.

4.10. Порядок организации и работы общего собрания определяется Положением об общем собрании работников Учреждения, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.11. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года. Управляющий Совет состоит из 23 членов: 6 представителей обучающихся 8-11 классов, 11 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по одному от каждой параллели классов), 6 работников Учреждения.

4.12. К компетенции Управляющего Совета относится:
- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- принятие решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения,
- согласование по представлению руководителя основных образовательных программ;
- согласование и принятие по представлению руководителя Учреждения локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

4.13. Порядок организации и работы Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем Совете, принимаемым Управляющим Советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

4.15. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.16. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся Федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие текущих планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- определение направлений инновационной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

4.17. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.18. В целях содействия развитию Учреждения, привлечения дополнительных материальных и финансовых средств, укрепления связей Учреждения с предприятиями и организациями, в том числе общественными, в Учреждении может формироваться Попечительский совет.

Порядок работы Попечительского совета определяется Положением о попечительском совете, принимаемым общим собранием работников и утверждаемым директором Учреждения.

4.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются ученический совет, родительский комитет.

Порядок их организации и работы определяются соответствующими Положениями, которые принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

4.20. В Учреждении действует профессиональный союз работников.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- бюджетные средства;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- внебюджетные средства;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспеченияего уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. С согласия Учредителя Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативногоуправления, может быть изъято Учредителем в случаях:
- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

5.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Федеральными законами, иными нормативными и правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

5.17. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах средств, направленных на оплату труда.

Ставки (должностные оклады) педагогических работников (в том числе, административных) повышаются на 15 %.

5.18. В Учреждении предусматриваются средства на оплату курсов, дисциплин по выбору обучающихся 5-11 классов, дополнительных ставок педагогов для организации кружков, клубов, секций, студий, научных обществ, спортивных и других объединений, а также средства для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов на основе трудовых договоров со специалистами высшей школы в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

5.19. Учреждение может самостоятельно вести бухгалтерский учет или поручить его ведение централизованной бухгалтерии образовательных учреждений на основе договора.

5.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной властив пределах их компетенции.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение и принятие соответствующих Положений согласно настоящему Уставу, а затем утверждаются директором Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа (профсоюзного комитета) работников Учреждения.

6.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие локальных нормативных актов.

6.5. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо положения, принятые с нарушением установленного порядка. Такие локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.

7. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своего представителя, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать настоящий Устав, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных нормативных актов Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Порядок изменения Устава

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать)

Заместитель Главы муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области

_____ Р.В.Пуштаков