Принято педагогическим советом
Протокол № 1от 28.08.2015

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа-гимназия»
_____ І.Н.Басалыга

Приказ № 212 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «Школа-гимназия» (далее – Учреждение), объединяющим всех педагогических и библиотечных работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом МБОУ «Школа-гимназия»;
- настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий педагогического совета – учебный год.

1.4. Решения педагогического совета обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в условиях реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС).

2.3. Разработка содержания образовательной деятельности в свете требований ФГОС, в рамках единой научно-методической темы и ключевых направлений Программы развития Учреждения на текущий учебный год.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

2.5. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития Учреждения на текущий период.

3. Организация деятельности

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических и библиотечных работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.3. В исключительных случаях (проведение заседаний в летний период) решение педагогического совета правомочно при наличии менее 2/3 от установленной численности, а функцию председателя может выполнять заместитель директора.

3.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На первом заседании педагогического совета из членов его состава избирается секретарь. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Отдельные решения педагогического совета реализуются приказами директора.

3.6. Для подготовки тематических заседаний педагогического совета создаются творческие группы, которые возглавляет представитель администрации, социальный педагог, педагог в зависимости от решаемой проблемы.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующие классы, об условном

переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, отчислении выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документов о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ внеурочной деятельности, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Документация и отчетность

5.1. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующие классы, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, отчислении выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, из Учреждения, о выдаче документов о соответствующем уровне общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета печатаются, подписываются председателем и секретарем, брошюруются по окончании учебного года.

5.6. Книга протоколов заседаний педагогического совета прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.