

Принято общим
собранием работников
Протокол № 2 от 28.09.2015

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа-гимназия»
Г.Н. Басалыга
Приказ № 249 от 29.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области (далее – Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области Учреждения (далее – Учреждение), создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь принципа государственно-общественного управления образованием.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения, работают на безвозмездной основе, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет избирается сроком на 3 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения, включая совместителей, представителя Учредителя и кооптированных членов.

2.2. Кооптированные члены (не более 3) представляют интересы местной общественности, выдвигаемые по представлению Управляющего совета:

- из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей или их представителей;

- прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;

- иных представителей общественности и юридических лиц.

2.3. Представители в Управляющий совет избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 8-11 классов, общешкольном родительском собрании, педагогическом совете Учреждения. В состав Управляющего совета входит по одному обучающемуся от каждого из 8-11 классов, по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждой параллели классов, не более 5 педагогов, включая директора Учреждения, который входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя. Количество членов Управляющего совета не должно превышать 25 человек.

2.4. Состав Управляющего совета утверждается директором Учреждения после первого заседания совета, как правило, в начале каждого учебного года.

2.5. Управляющий совет может досрочно вывести члена совета из состава по его личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения, выбытия члена Управляющего совета до истечения сроков полномочия совета вместо выбывших членов в Управляющий совет избирается такое же количество представителей той же категории, директор Учреждения издает приказ об изменении состава совета и введении в состав Управляющего совета нового представителя.

2.6. По решению Управляющего совета один раз в три года формируется представительная избирательная комиссия для выборов (перевыборов) совета.

2.7. Управляющий совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения, заместителя председателя. Для оформления протоколов заседаний совета из членов его состава избирается секретарь. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении.

2.8. На первом заседании происходит формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Учреждения.

2.9. План-график заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов совета, Учредителя, директора Учреждения, родителей и представителей общественности).

2.10. Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год.

2.11. Заседание Управляющего совета считается легитимным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу.

2.12. На заседании Управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать и другие участники образовательных отношений Учреждения, представители Учредителя и Попечительского совета.

2.13. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля по организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений (в случае необходимости).

3.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- участие в разработке концепции развития Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- организация работы по привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений;
- принятие решения о защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- поддержка и содействие деятельности учительских (педагогических) и ученических организаций;
- принятие решений по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не противоречащих законодательству РФ;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, отнесённых к его компетенции;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного Учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

3.3. Управляющий совет:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- устанавливает единые требования к внешнему виду обучающихся, в том числе необходимость введения школьной формы;
- изучает спрос родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказывает практическую помощь администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.4. Управляющий совет доводит свои решения до всех участников образовательных отношений через информационные стенды, официальный сайт Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора), учащихся.

4.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

4.7. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы.

4.8. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Управляющий совет имеет следующие права:

- приглашать на заседания совета педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) для обсуждения вопросов, касающихся образовательной деятельности Учреждения, получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- предлагать администрации мероприятия по совершенствованию работы Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, на сайте;
- получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля по реализации решений совета;
- председатель Управляющего совета имеет право присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, нормам действующего законодательства в сфере образования, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе, и директором. По факту принятия вышеуказанных решений совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. Порядок работы Управляющего совета определяется настоящим Положением, принимаемым общим собранием работников и утверждаемым директором Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета», которая вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии в течение периода полномочий совета.

6.3. Обращения участников образовательных отношений Учреждения с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем совета или его членами по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.