Принято педагогическим
советом
Протокол № 1от 28.08.2015

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа-гимназия»
Г.Н.Васильева
Приказ № 212 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, приказами Комитета по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, настоящим Положением.

1.4. Методический совет создается приказом директора Учреждения с целью координации методической работы в МБОУ «Школа-гимназия».

1.5. Методический совет является коллегиальным органом управления методической работой и развития инновационного образовательного пространства Учреждения.

1.6. Методический совет координирует деятельность педагогического коллектива с целью совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности и содействия инновационной деятельности педагогов.

2. Задачи методического совета

Основными задачами методического совета являются:

2.1. Стратегическое планирование методической работы Учреждения.

2.2. Определение основных проблем развития образовательной среды, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.3. Осуществление информационного и методического обеспечения основных образовательных программ общего образования, инновационных площадок, работающих на базе Учреждения.

2.4. Организация разработки инноваций и анализ организации исследовательской и проектной деятельности.

2.5. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов, в т. ч. развитие системы самообразования, научное консультирование с привлечением квалифицированных специалистов, разработка предложений по стимулированию инновационной деятельности педагогов и развитию инновационной среды Учреждения.

3. Основные направления деятельности методического совета

Методический совет создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в МБОУ «Школа-гимназия»:

- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- координация деятельности школьных методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- формирование цели и задач методической работы в Учреждении;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций и оказание помощи педагогам;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Основные практические аспекты деятельности методического совета

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- участие в разработке учебных планов, образовательных программ;
- анализ методики проведения различных видов учебных занятий и дидактических материалов по предметам на соответствие ФГОС;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (ЭОР, макетов, стендов и т.д.), а также методики их использования в образовательном процессе;
- совершенствование учебно-методической базы (лабораторий, учебных кабинетов, мастерских, локальных компьютерных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики организации образовательной деятельности;
- разработка положений о проведении конкурсов, конференций, педагогических чтений, олимпиад, соревнований.

5. Права, обязанности и ответственность методического совета

5.1. Права:
- рекомендовать педагогам повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Учреждении;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсе «Учитель года»;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- участвовать в составлении плана-графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

5.2. Обязанности:
- изучение деятельности педагогов, работы ШМО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание их отчетов;
- проведение контрольно-измерительных мероприятий;
- анализ уровня образовательной деятельности Учреждения;
- разработка положений о смотре кабинетов, проведении конкурсов профессионального мастерства;
- информационное и методическое обеспечение образовательного процесса;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

5.3. Методический совет школы несет ответственность:
- за соответствие уровня контрольно-измерительных материалов требованиям, предъявляемым ФГОС общего образования к результатам освоения основных образовательных программ;
- за своевременную реализацию образовательных программ;
-за объективность результатов образовательной деятельности.

6. Организация работы методического совета

6.1. В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений, заместители директора Учреждения, председатели временных и постоянных творческих групп. При рассмотрении вопросов, затрагивающих отдельные направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. Состав совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Руководит работой методического совета его председатель – заместитель директора, курирующий научно-методическую работу.

6.3. Основными формами работы методического совета являются заседания, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом научно-методической работы.

6.4. Методический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

6.5. Периодичность заседаний совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Заседания совета протоколируются, протоколы подписываются председателем методического совета.

6.6. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.8. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения.

8. Документы методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. приказ директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. план работы на текущий учебный год;

8.1.5. картотека данных о педагогах;

8.1.6. сведения об индивидуальных темах самообразования педагогов;

8.1.7. графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.8. графики и планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.9. графики проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов;

8.1.10. списки УМК по предметам;

8.1.11. Положения о конкурсах и школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

8.1.12. протоколы заседаний методического совета.