

**Положение  
о деятельности образовательного учреждения  
Ярцевского района в режиме ресурсного центра общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности ресурсного центра муниципальной системы образования Ярцевского района (далее – Ресурсный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законодательными и иными нормативными правовыми актами, действующим законодательством РФ и Смоленской области об образовании.

1.3. На деятельность в режиме Ресурсного центра может претендовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ярцевского района (далее – МБОУ):

- являющееся победителем или лауреатом конкурса образовательных учреждений, проводимого Комитетом по образованию; победителем конкурсного отбора образовательных учреждений в рамках приоритетного национального проекта «Образование»; победителем или лауреатом иных профессиональных конкурсов;

- обладающее необходимыми материально-техническими, информационными, научно-методическими, кадровыми и (или) иными ресурсами и условиями, позволяющие ему выступать в качестве ресурсного центра по основным направлениям развития общего образования для других МБОУ.

1.4. МБОУ при осуществлении своей деятельности в качестве Ресурсного центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными законодательными и иными нормативными и правовыми актами, Уставом МОУ, настоящим положением.

1.5. МБОУ осуществляют свою деятельность в качестве Ресурсного центра во взаимодействии с Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области (далее – Комитет по образованию), с МБОУ, для которых оно является Ресурсным центром, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования Ярцевского района.

1.6. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение;
- документный фонд (справочно-поисковый аппарат, банки и базы данных, периодические издания, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- трудовые ресурсы.

1.7. Признание образовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

## **2. Цель деятельности, основные задачи и функции Ресурсного центра**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение реализации приоритетных направлений модернизации системы образования, реализация в рамках муниципальной системы образования Ярцевского района соответствующих направлений развития общего и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

2.2.1. оказание методической (научно-методической) поддержки педагогическим, руководящим и другим категориям работников иных МБОУ во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса по соответствующим направлениям развития общего или дополнительного образования;

2.2.2. обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного центра положительного опыта реализации соответствующих направлений развития общего и дополнительного образования;

2.2.3. оказание содействия Комитету по образованию в реализации приоритетных направлений развития отрасли образования;

2.2.4. организация сетевого взаимодействия МБОУ по соответствующим направлениям развития образования;

2.2.5. создание единой образовательной сети школ с целью обеспечения доступности, качества образования и рационального использования ресурсов школ для реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.3. Для решения основных задач, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ресурсный центр выполняет следующие функции:

2.3.1. организует апробацию инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления МБОУ и их адаптацию к имеющимся условиям функционирования МБОУ в рамках муниципальной системы образования Ярцевского района;

2.3.2. оказывает методическую (научно-методическую) помощь в рамках муниципальной системы образования Ярцевского района.

2.3.3. выявляет, изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по своим направлениям деятельности;

2.3.4. оказывают содействие в проведении инновационной работы МБОУ, методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам МБОУ и их творческим коллективам (группам);

2.3.5. участвует в экспертизе результатов инновационной деятельности МБОУ и их работников;

2.3.6. готовит методические рекомендации по различным направлениям деятельности образовательного учреждения;

2.3.7. готовит и проводит по актуальным проблемам развития образования совместно с Районным методическим кабинетом Комитета по образованию конференции, семинары, совещания, консультации, используют другие формы работы с МБОУ;

2.3.8. организует в рамках муниципальной системы образования Ярцевского района олимпиады и конкурсы для обучающихся МБОУ;

2.4. Ресурсный центр имеет право на:

- разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;

- подготовку методических материалов для публикации в журналах;

- помощь в инновационной и внедренческой работе;

- приоритетное комплектование учебной и методической литературой.

### ***3. Порядок наделения МБОУ статусом Ресурсного центра***

3.1. Наделение МБОУ статусом ресурсного центра осуществляется на основании заявки образовательного учреждения через оценку целесообразности перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра Советом по образованию. При положительном заключении Совет по образованию вносит предложение в Комитет по образованию о целесообразности перевода образовательного учреждения в режим ресурсного центра.

3.2. Критериями, в соответствии с которыми МБОУ могут наделяться статусом Ресурсного центра, являются:

3.2.1. осуществление МБОУ методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других МБОУ по одному или нескольким направлениям развития общего и дополнительного образования муниципальной системы образования Ярцевского района;

3.2.2. ведение МБОУ инновационной образовательной, научно-исследовательской, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для муниципальной системы образования Ярцевского района;

3.2.3. победа в конкурсах ПНП «Образование» и других профессиональных конкурсах;

3.2.4. эффективное использование МБОУ современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе;

3.2.5. наличие в МБОУ кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра для других МБОУ.

3.3. Заявка на ведение деятельности образовательного учреждения в режиме ресурсного центра должна содержать:

- полное название образовательного учреждения, представляющего заявку, по уставу;
- Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения, представляющего заявку;
- сведения о сроках действия лицензии и аккредитации образовательного учреждения, представившего заявку;
- контактную информацию об образовательном учреждении;
- информацию о результатах участия в профессиональных конкурсах;
- информацию об опыте распространения инновационного продукта;
- программу диссеминации инновационного продукта.

### ***4. Порядок организации деятельности Ресурсного центра***

4.1. Координация деятельности Ресурсного центра, а также организация его взаимодействия с другими МБОУ возлагаются на Комитет по образованию.

4.2. В целях организации деятельности Ресурсного центра в рамках муниципальной системы образования Ярцевского района, Комитет по образованию издает необходимые приказы, не противоречащие настоящему Положению.

4.3. Руководство деятельностью МБОУ по выполнению им функций Ресурсного центра осуществляет его руководитель, который вправе возложить такие обязанности на одного из своих заместителей в установленном порядке.

4.4. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением МБОУ функций Ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников МБОУ с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке

внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ и в пределах утвержденного по такому МБОУ фонду оплаты труда.

4.5. МБОУ в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, уставу МБОУ и настоящему положению.

4.6. В МБОУ, обладающим статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы Ресурсного центра.

4.7. Деятельность МБОУ в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с МБОУ и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.8. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра МБОУ вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

4.9. Руководитель МБОУ, выполняющего функцию Ресурсного центра, вправе вносить Комитету по образованию предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.10. По окончании учебного года Ресурсный центр направляет в Комитет по образованию отчет о своей деятельности, который размещается на сайте данного учреждения.

4.11. Финансирование расходов МБОУ по выполнению им функций Ресурсного центра осуществляется в пределах средств, предусмотренных соответствующими сметами доходов и расходов, в рамках утвержденного бюджета района на соответствующий финансовый год, а также за счет средств соответствующих федеральных, региональных и районных программ и иных, не запрещенных законом источников.

4.12. К руководителю МБОУ за выполнение возглавляемым им образовательным учреждением функций Ресурсного центра могут применяться меры материального стимулирования, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления Ярцевского района, и иные виды поощрений.

## **5. Основные направления деятельности ресурсного центра**

5.1. Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий обучения.

5.2. Отработка модели сетевого взаимодействия с муниципальной методической службой, базовыми и другими общеобразовательными учреждениями района (города) для реализации педагогических инноваций, образовательных проектов и программ.

5.3. Организация предпрофильного и профильного обучения старшекласников на основе сетевого взаимодействия;

5.4. Развитие государственно-общественных форм управления образованием.

5.5. Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров путем организации методической работы на основе принципов сетевой организации и маркетинга.

5.6. Обобщение и трансляция наработанного опыта.

5.7. Организация инновационной деятельности по актуальным проблемам образования.

Приложение 1

**Перспективная модель муниципальной сети  
общеобразовательных учреждений Ярцевского района**

