

**Попкова Татьяна Сергеевна,**  
главный специалист отдела опеки и попечительства  
Комитета по образованию и молодежной политике  
Администрации муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской области

## **Технология подбора ребенка** (из опыта работы)

Многолетняя практика моей работы в системе органов опеки и попечительства показала, что только соблюдение законодательства и нормативных правовых документов позволяет правильно и без нарушений осуществлять процедуру подбора и устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 марта 2000 года N 275 и приказом Министерства образования и науки от 17 февраля 2015 г. N101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей» и Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423.

Типовые формы документов по учету кандидатов в усыновители, оформлению усыновления и осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей в семьях утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации.

Постановка на учет в качестве кандидатов в усыновители граждан, желающих усыновить ребенка, осуществляется органом опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору, или в орган исполнительной власти любого субъекта Российской Федерации, на который возложена работа по устройству детей на воспитание в семьи или в Министерство образования и науки Российской Федерации, на основании:

а) заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующими его пожеланиям, по форме <4>, приведенной в [приложении N 12](#) к настоящему Порядку;

б) заполненный [раздел 1 <8>](#) анкеты гражданина по форме <4>, приведенной в [приложении N 11](#) к настоящему Порядку;

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме <4>, приведенной в [приложении N 13](#) к

настоящему Порядку.

Необходимо соблюдать, чтобы все поля **раздела 1** анкеты гражданина должны быть заполнены российским гражданином лично.

Если российский гражданин желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество **подразделов** "Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью" раздела 1 анкеты гражданина должно соответствовать количеству детей, которых российский гражданин желает принять в семью.

Возможно заполнение анкеты одним из кандидатов в случае предоставления нотариальной доверенности, в которой прописаны все полномочия, необходимые для постановки на учет.

Заключение о возможности граждан быть усыновителями действительно в течение 2 лет со дня его выдачи.

Хочется обратить особое внимание на подготовку заключения, в котором должны быть заполнены все разделы. В этом документе в обязательном порядке указывается соответствие дохода семьи прожиточному минимуму, отсутствие или наличие судимости у кандидатов-родителей, количество детей, пол, возраст, состояние здоровья. Если заключение оформлено на двух и более страницах, они должны быть прошиты и заверены подписью и печатью.

Учет сведений о российских гражданах в государственном банке данных о детях осуществляется в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях.

Передача анкет граждан в региональный банк данных о детях может осуществляться:

в копии на бумажном носителе - лично сотрудником органа опеки и попечительства, который осуществляет учет граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства;

в электронном виде - с использованием ППО ГБД о детях по защищенному каналу электронной связи.

В случае заполнения анкеты гражданина на бумажном носителе ее передача органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях осуществляется с сопроводительным письмом, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина.

Анкета гражданина хранится в личном деле гражданина в органе опеки и попечительства.

В государственный банк данных о детях вносятся сведения о российских гражданах, предусмотренные анкетой гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме <4>, приведенной в **приложении N 11** к настоящему Порядку.

После постановки на учет граждан в качестве кандидатов в усыновители орган опеки и попечительства представляет им информацию о ребенке (детях), который может быть усыновлен, что оформляется заявлением об ознакомлении гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою

семью, со сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей, по форме <4>, приведенной в [приложении N 7](#) к настоящему Порядку. В заявлении гражданин ставит галочку в соответствующей графе:

- Предложенные сведения о ребенке не отвечают моим (нашим) пожеланиям, прошу(сим) продолжить подбор ребенка;
- Прошу(сим) выдать направление для посещения с указанием Ф.И.О. ребенка

В соответствии с заявлением гражданину, желающему принять ребенка на воспитание в свою семью,) выдает направление для посещения ребенка, оформленного по форме <4>, приведенной в [приложении N 8](#) к настоящему Порядку, либо продления направления для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, оформленного по форме <4>, приведенной в [приложении N 9](#) к настоящему Порядку;

Кандидаты в усыновители имеют право: получить подробную информацию о ребенке и сведения о наличии у него родственников; обратиться в медицинскую организацию для проведения независимого медицинского освидетельствования усыновляемого ребенка с участием представителя учреждения, в котором находится ребенок, в порядке, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Кандидаты в усыновители обязаны лично: познакомиться с ребенком и установить с ним контакт; ознакомиться с документами усыновляемого ребенка; подтвердить в письменной форме факт ознакомления с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

По результатам посещения гражданин подает заявление о принятом им(-и) решении по результатам посещения ребенка, оформленного по форме <4>, приведенной в [приложении N 10](#) к настоящему Порядку.

Информация о предпринятых органом опеки и попечительства мерах по устройству и оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан вносится в [раздел 1](#) анкеты ребенка (при направлении информации первичного учета либо анкеты ребенка) и анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (далее - анкета гражданина), и направляется соответственно в региональный и федеральный банки данных о детях в течение 3 рабочих дней.

В соответствии с ФЗ РФ № 44 и приказом Министерства образования и науки от 17 февраля 2015 г. N 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей» выдача направления гражданам осуществляется в соответствии с датой постановки на учет.

Мы должны заботиться о детях, основная задача и ответственность органов опеки состоит в серьезном подходе к подбору кандидатов - граждан, желающих усыновить ребенка.