ПАСПОРТ
школьного информационно-библиотечного центра

Название учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области
Почтовый адрес 215800, Смоленская обл., г. Ярцево, ул. Карла Маркса, д. 4 а
Телефон 8(48143) 7-10-84
E-mail: penaty@mail.ru
Ф.И.О. руководителя информационно-библиотечного центра (полностью)
Марян Марина Альбертовна, 8-905-163-45-09, marimaryan@yandex.ru
(телефон, email)

1. Общие сведения
1.1. Год основания библиотеки 1955
1.2. Этаж 2 (пристройка)
1.3. Общая площадь 68,3 кв. м.
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:
да, нет (подчеркнуть)
1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)
Персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон, CD-плеер
1.8. Наличие доступа в интернет: да, нет (подчеркнуть), скорость интернета:
от 5 мбит/с и выше

2. Сведения о кадрах
2.1. Штат библиотеки 2 чел. (заведующая библиотекой, библиотекарь)
2.2. Базовое образование руководителя информационно-библиотечного центра: высшее
2.3. Стаж библиотечной работы руководителя информационно-библиотечного центра: 2 года
2.4. Стаж работы в данной образовательной организации: 13 лет
2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки руководителя информационно-библиотечного центра ежегодно
2.6. Участие библиотеки в конкурсах, награждениях Победитель районного конкурса библиотек образовательных организаций «Информационно-библиотечный центр – инновационная модель библиотеки образовательной организации», 2017 г.
2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: да, нет (подчеркнуть)
2.9. Владение компьютером: да, нет (подчеркнуть)

3. График работы библиотеки
С 8.30 до 16.30 без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):
4.1. Положение о библиотеке: да, нет

4.2. Положение о информационно-библиотечном центре: да, нет
4.3. Правила пользования библиотекой: да, нет
4.4. План работы библиотеки: да, нет
4.5. Должностная инструкция руководителя информационно-библиотечного центра: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):
5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
5.3. Инвентарные книги: да, нет
5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет
5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде
6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 8909
В том числе:
на печатных носителях (экз.) 8775
на электронных носителях (экз.) 134
литература за последние 5 лет (экз) _____
6.1.1. Естественные науки (экз., %) _____
6.1.2. Прикладные науки (экз., %)_____
6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %)_____
В том числе педагогические науки (экз., %)_____
6.1.4. Художественная литература (экз., %)_____
6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз., %) _____
6.2. Внешние и локальные электронные ресурсы (указать наименование ресурса и ссылку в интернете:_____
6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
6.4. Учебный фонд библиотеки (экз.) 9378
6.4.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий (за последние 3 года): 12 экз.
6.5.1. Для педагогических работников 2 экз.
6.5.2. Для учащихся 9 экз.
6.5.3. Библиотековедческих 1 экз.
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)
7.1. Алфавитный каталог 8900
7.2. Систематический каталог _____

7.3. Систематическая картотека статей _____

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) _____

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов _____

7.7. Картотека учебной литературы _____

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за 2020 год) 31, в том числе:

для учащихся начальной школы 18

для учащихся средней школы 9

для учащихся старшей школы 4

для педагогических работников _____

8.2. Виды массовых мероприятий Посвящение в читатели, Неделя детской книги, Книжкины именины, акции «Подари книгу»

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за 2020 год) 55

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

1) К знаменательным датам – 32
2) Персональные выставки отечественных писателей – 10
3) Персональные выставки зарубежных писателей – 10
4) Книги-юбиляры 2017/18 учебного года – 4
5) Пропаганда чтения – 4
6) Профориентация – 2
7) Краеведение - 3

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) Работа с должниками, подбор литературы по заявками, помощь в работе с фондом и каталогом

11.Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 253

учащихся средней школы 247

учащихся старшей школы 66

педагогических работников 40

других 5

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за 2020 год) 3400

12.2. Книгообеспеченность 20 %

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,38

12.4. Посещаемость 36