

ПАСПОРТ
школьного информационно-библиотечного центра

Название учреждения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области

Почтовый адрес 215800, Смоленская обл., г. Ярцево, ул. Карла Маркса, д. 4 а

Телефон 8(48143) 7-10-84

E-mail: penaty@mail.ru

Ф.И.О. руководителя информационно-библиотечного центра (полностью)

Дементьева Наталья Витальевна, 8(920) 667-34-25, y.dementeva_natasha@mail.ru

(телефон, email)

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1955

1.2. Этаж 2 (пристройка)

1.3. Общая площадь 68,3 кв. м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон, CD-плеер

1.8. Наличие доступа в интернет: да, нет (подчеркнуть), скорость интернета: от 5 мбит/с и выше

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 2 чел. (заведующая библиотекой, библиотекарь)

2.2. Базовое образование руководителя информационно-библиотечного центра: высшее

2.3. Стаж библиотечной работы руководителя информационно-библиотечного центра: 21 год

2.4. Стаж работы в данной образовательной организации: 21 год

2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки руководителя информационно-библиотечного центра с 02.10.2017 по 04.10.2017 повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «От школьной библиотеки к информационно-библиотечному центру

2.6. Участие библиотеки в конкурсах, награждениях Победитель районного конкурса библиотек образовательных организаций «Информационно-библиотечный центр – инновационная модель библиотеки образовательной организации», 2017 г.

2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: да, нет (подчеркнуть)

2.9. Владение компьютером: да, нет (подчеркнуть)

3. График работы библиотеки

С 8.30 до 16.30 без перерыва на обед, суббота, воскресенье – выходные дни

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке: да, нет

4.2. Положение о информационно-библиотечном центре: да, нет

4.3. Правила пользования библиотекой: да, нет

4.4. План работы библиотеки: да, нет

4.5. Должностная инструкция руководителя информационно-библиотечного центра: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 8909

В том числе:

на печатных носителях (экз.) 8775

на электронных носителях (экз.) 134

литература за последние 5 лет (экз.) _____

6.1.1. Естественные науки (экз., %) _____

6.1.2. Прикладные науки (экз., %) _____

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) _____

В том числе педагогические науки (экз., %) _____

6.1.4. Художественная литература (экз., %) _____

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз., %) _____

6.2. Внешние и локальные электронные ресурсы (указать наименование ресурса и ссылку в интернете: _____)

6.3. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.4. Учебный фонд библиотеки (экз.) 9378

6.4.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий (за последние 3 года): 12 экз.

6.5.1. Для педагогических работников 2 экз.

6.5.2. Для учащихся 9 экз.

6.5.3. Библиотековедческих 1 экз.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог 8900

7.2. Систематический каталог _____

7.3. Систематическая картотека статей _____

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) _____

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов _____

7.7. Картотека учебной литературы _____

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за 2018 год) 5, в том числе:

для учащихся начальной школы 2

для учащихся средней школы 2

для учащихся старшей школы 1

для педагогических работников _____

8.2. Виды массовых мероприятий Посвящение в читатели, Неделя детской книги, Книжкины именины

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за 2018 год) 55

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

1) К знаменательным датам – 32

2) Персональные выставки отечественных писателей – 10

3) Персональные выставки зарубежных писателей – 10

4) Книги-юбиляры 2017/18 учебного года – 4

5) Пропаганда чтения – 4

6) Профорientация – 2

7) Краеведение - 3

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) Работа с должниками, подбор литературы по заявкам, помощь в работе с фондом и каталогом

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 253

учащихся средней школы 247

учащихся старшей школы 66

педагогических работников 40

других 5

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за 2017 год) 3400

12.2. Книгообеспеченность 15 %

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,38

12.4. Посещаемость 36